



Manual de usuario de FRIDA

Agenda, clientes, operación económica, fiscalidad, privacidad y comunicaciones.

Edición 2026.08.22.1

Documento operativo y formativo



Contenido

Índice generado a partir de los capítulos y procedimientos del documento.

Manual funcional de FRIDA	5
Perfiles	5
Recorrido operativo diario	5
Índice	5
Criterios comunes de interfaz	5
Estados de una cita	6
Cambios destacados de esta edición	6
Agenda, citas y disponibilidad	8
Vistas	8
Crear una cita desde cero	8
Editar y ciclo de vida	9
Lista de espera	9
Cabinas y equipos	9
Google Calendar	10
Calendario para el cliente	10
Clientes, privacidad, bonos y tarjetas	11
Directorio	11
Ficha integral	11
Categorías	11
Privacidad versionada	11
Qué garantiza FRIDA y qué debe decidir el centro	12
Firma en pantalla	12
Uso de imagen	12
Bonos	12
Tarjetas regalo	13
Tienda, ventas e inventario	14
Secciones	14
Ventas	14
Inventario trazable	14
Alertas	15
Proveedores, pedidos y recepción	15
Importación de albaranes y facturas	15
Cargar el documento	15

Revisar cada línea	15
Finalizar sin duplicar existencias	15
Lotes y consumo	16
Caja, estadísticas y facturación	17
Resumen diario	17
Apertura	17
Movimientos manuales	17
Cierre y conciliación	17
Impagados	17
Devoluciones y contracargos	17
Estadísticas	17
Facturación	18
Configuración fiscal y tipos de factura	20
Qué puede administrar el perfil administrador	20
Herencia y excepciones	20
Factura ordinaria	20
Factura simplificada	20
Factura simplificada cualificada	21
Factura rectificativa	21
Bonos y tarjetas	21
Libro fiscal y revisión	21
RRSIF y VERI*FACTU	21
Producción: modo sombra	21
Showroom: validación externa	21
Rectificar, anular y cobrar	21
Marketing, notificaciones e integraciones	23
WhatsApp manual	23
Notificaciones de citas	23
Correo	23
Campañas	23
Google Calendar	23
Administración, seguridad y soporte	25
Configuración	25
Panel RRSIF	25
Usuarios	25
Auditoría	25

Consola SQL	25
Soporte FRIDA	26
Controles técnicos	26
Implantación de FRIDA	28
1. Descubrimiento	28
2. Entorno aislado	28
3. Personalización	28
4. Carga de datos	28
5. Integraciones	28
6. Formación	28
7. Validación y puesta en marcha	28
8. Evolución	29

Manual funcional de FRIDA

Versión documentada: 2026.08.22.1

FRIDA by finnOS es una plataforma de gestión para negocios de servicios que trabajan con agenda, clientes, profesionales, recursos, ventas y seguimiento económico. La terminología y la configuración son sector-neutrales: puede adaptarse a estética, peluquería, fisioterapia, osteopatía y otras actividades.

Cada cliente de finnOS se despliega en una instancia dedicada, con base de datos propia, configuración privada y usuarios separados. El showroom de showroom.finnos.es contiene exclusivamente información ficticia.

Perfiles

- **Administración:** configuración, usuarios, fiscalidad, privacidad, integraciones, marketing, auditoría, facturación y todas las operaciones.
- **Recepción:** agenda, clientes, lista de espera, ventas, caja e impagados.
- **Profesional:** agenda y expedientes de los clientes vinculados a sus citas.

La aplicación valida también el permiso en servidor. Ocultar una opción del menú no sustituye el control de acceso.

Recorrido operativo diario

- 1 Abrir la caja indicando el fondo inicial.
- 2 Revisar agenda, lista de espera y recursos necesarios.
- 3 Crear o confirmar las citas.
- 4 Registrar asistencia, ausencia y cobro.
- 5 Registrar ventas, bonos, tarjetas, compras o movimientos de inventario.
- 6 Resolver impagados y devoluciones.
- 7 Acreditar efectivo, TPV, Bizum y transferencias.
- 8 Cerrar la caja y justificar cualquier diferencia.

Índice

- [Agenda, citas y disponibilidad](#)
- [Clientes, privacidad, bonos y tarjetas](#)
- [Tienda, ventas e inventario](#)
- [Caja, estadísticas y facturación](#)
- [Configuración fiscal y tipos de factura](#)
- [Marketing, notificaciones e integraciones](#)
- [Administración, seguridad y soporte](#)
- [Implantación de una instancia](#)

Criterios comunes de interfaz

- Los campos que pueden crecer incorporan filtro dinámico.

- Las búsquedas de directorios paginados se ejecutan sobre el conjunto completo.
- Las operaciones mutantes requieren sesión, permisos y token CSRF.
- Los cambios económicos y de privacidad dejan trazabilidad.
- Las eliminaciones operativas se modelan como anulación o desactivación cuando existe historial relacionado.
- Las tablas masivas conservan paginación y filtros.
- Las gráficas disponen de tabla o explicación equivalente.

Estados de una cita

Estado	Acción siguiente habitual	Color Google Calendar
Creada	Confirmar o anular	Amarillo
Confirmada	Registrar asistencia o ausencia	Verde
Asistió, pendiente de cobro	Cobrar	Rojo fuerte
No asistió	Cerrar seguimiento	Naranja
Asistió y pagada	Finalizada	Azul

La aplicación es la fuente operativa. Google Calendar representa el estado, pero no sustituye las validaciones de disponibilidad, cobro o auditoría de FRIDA.

Cambios destacados de esta edición

- Importación estructurada de albaranes y facturas recibidas con revisión humana.
- Correspondencia asistida con el catálogo, aprendizaje por proveedor y alta contextual de productos.
- Conciliación de documentos sin duplicar entradas de stock.
- Bloqueo de solapamientos para profesional, cliente, cabina y equipo.
- Compatibilidad obligatoria entre tratamiento, especialidad y profesional.
- Integridad reforzada de sesiones de bonos y tarjetas regalo.
- Cobro unificado y auditado para citas, ventas, bonos y tarjetas.
- Bloqueos de lectura y escritura cuando falta o se revoca el consentimiento exigible para datos de salud, fotografías o marketing.
- Catálogo fiscal heredable desde especialidades, con excepciones por tratamiento, producto y operación.
- Facturas ordinarias, simplificadas, simplificadas cualificadas y rectificativas con series independientes.
- Asociación trazable entre citas, ventas, bonos, tarjetas y la factura que los documenta, sin duplicar cargos.
- Registros RRSIF de alta y anulación validados contra esquema, huella SHA-256,

encadenamiento, eventos y verificación interna desde la propia factura.

- Modo sombra en producción: genera evidencia y QR interno sin realizar envíos a la AEAT ni presentar el documento como VERI*FACTU.
- Alta guiada del certificado propio del centro y conexión al entorno externo de pruebas, disponible solo en showroom hasta completar la validación integral.

Agenda, citas y disponibilidad

Vistas

La agenda ofrece vista diaria y semanal. La navegación conserva la fecha, especialidad y profesional seleccionados.

- La vista diaria muestra un calendario por profesional en carrusel.
- La vista semanal dispone los siete días como columnas.
- Si una especialidad contiene varios profesionales, la vista semanal presenta una fila independiente para cada uno.
- El control **Mostrar escala horaria** permite alternar entre una distribución temporal y una presentación más compacta. La preferencia queda conservada.

Crear una cita desde cero

- 1 Abra **Agenda**.
- 2 Seleccione fecha y hora.
- 3 Busque y seleccione el cliente.
- 4 Busque y seleccione el profesional.
- 5 Seleccione el servicio o tratamiento.
- 6 Compruebe duración y tarifa autocompletadas.
- 7 Seleccione las cabinas o equipos necesarios.
- 8 Añada observaciones operativas.
- 9 Seleccione el medio de pago si se cobra en ese momento.
- 10 Marque **Cobrado al registrar** solo cuando el cobro sea real.
- 11 Pulse **Agendar cita**.

Antes de guardar, FRIDA comprueba:

- datos obligatorios;
- profesional activo;
- tratamiento activo;
- compatibilidad entre tratamiento, especialidad y profesional;
- solapamientos del profesional;
- solapamientos del cliente;
- solapamientos de cabinas y equipos;
- duración y márgenes antes/después;
- consistencia de fecha, hora, tarifa y método de pago.

La comprobación se repite dentro de una transacción. Dos usuarios no pueden confirmar simultáneamente el mismo recurso, profesional o cliente para el mismo intervalo. Los filtros dinámicos limitan las opciones visibles en ambas direcciones, pero el servidor conserva la garantía principal.

Editar y ciclo de vida

Editar carga la cita existente. Si cambia profesional, horario, duración o recursos, se ejecuta de nuevo la validación completa.

Secuencia habitual:

- 1 Creada.
- 2 Confirmada.
- 3 Asistió.
- 4 Cobrada.

Al registrar **Asistió**, FRIDA vuelve a comprobar si el cliente dispone en ese momento de un bono o tarjeta compatible, aunque la cita se hubiera confirmado antes de comprarlo. También puede repetirse la comprobación desde **Aplicar bono/tarjeta** en una asistencia pendiente de cobro. El consumo queda vinculado a la cita, cuyo importe exigible pasa a 0 €; el valor original del servicio se conserva por separado para estadísticas, sin contabilizar un segundo cobro.

Al pulsar **No asistió**, el profesional decide expresamente entre:

- descontar una sesión del bono o tarjeta compatible y mantener la vinculación;
- liberar la sesión, dejando la cita no pagada y con importe 0 €.

La misma mecánica se aplica a bonos y tarjetas regalo. Puede incorporarse una nota justificativa, y FRIDA conserva decisión, usuario, fecha y movimiento de saldo. Las transiciones incoherentes son rechazadas. Anular una cita reintegra el saldo consumido cuando corresponda y conserva la trazabilidad.

Lista de espera

Una solicitud puede registrar:

- cliente;
- tratamiento;
- profesional preferente;
- intervalo de fechas;
- intervalo horario;
- prioridad;
- notas.

La acción **Crear cita** propaga cliente, tratamiento, profesional, duración, precio y contexto. El usuario elige el hueco final y FRIDA valida disponibilidad antes de guardar. La conversión queda relacionada con el registro de espera.

Cabinas y equipos

Cada recurso tiene tipo, nombre, descripción y disponibilidad semanal. Puede desactivarse sin borrar su historial.

Una cita puede necesitar varios recursos. El motor reserva el intervalo completo, incluidos márgenes de preparación o limpieza. Si cualquiera de ellos está ocupado, no se crea la cita.

Google Calendar

Cada profesional puede tener un calendario asignado de forma privada por la administración técnica. Los identificadores no aparecen como campos ordinarios.

FRIDA:

- crea o actualiza un único evento por cita;
- reduce el título a cliente y tratamiento;
- utiliza el color individual del estado;
- reintenta errores temporales mediante una cola idempotente;
- evita publicar calendarios;
- permite compartirlos con permisos mínimos desde Google.

Calendario para el cliente

La acción **ICS** genera un archivo compatible con Apple Calendar, Google Calendar, Outlook y calendarios estándar. La notificación de cita confirmada puede incluir un enlace privado y temporal para añadir el evento.

La tabla y los formularios de FRIDA se muestran sin esperar a Google Calendar. La agenda interna aparece de inmediato y los calendarios externos se actualizan en segundo plano. Si Google no responde, se conserva la agenda interna y se muestra un aviso sin bloquear el trabajo.

SHOWROOM FRIDA · Datos exclusivamente demostrativos

The screenshot displays the FRIDA interface. At the top, a header bar reads 'SHOWROOM FRIDA · Datos exclusivamente demostrativos'. Below this is a calendar view for the date 06/08/2026, showing a time slot from 16:00 to 16:45 with an event titled 'Cliente Demo 14 · Óscar · Corte y asesoramiento'. Below the calendar is a form titled 'Agendar Nueva Cita'. The form includes fields for 'Fecha' (06/08/2026), 'Hora' (11:30), and 'Cliente' (Cliente Demo 02 · Belén (000000002)). Below these are sections for 'Profesional asignado' (Clara · Estética), 'Servicio / Tratamiento' (Higiene facial — 60 min + margen operativo — 52), 'Duración (min)' (60), and 'Tarifa (€)' (52,00). There is also a section for 'Cabinas y equipos necesarios' with a list of items: 'Cabina · Cabina Norte', 'Cabina · Cabina Sur', and 'Equipo · Equipo facial Demo'. At the bottom, there are fields for 'Observaciones' and 'Método de Pago'.

Creación de una cita desde cero con filtros dinámicos y recursos.

Clientes, privacidad, bonos y tarjetas

Directorio

El buscador consulta el conjunto completo, aunque los resultados se presenten en varias páginas. Puede buscar por nombre, teléfono y correo. Las fichas anuladas no desaparecen del histórico relacionado.

Ficha integral

La cabecera incluye categoría editable, contacto por WhatsApp y accesos a:

- Resumen.
- Perfil y notas.
- Información profesional.
- Privacidad.
- Terapias.
- Bonos.
- Tarjetas regalo.
- Productos.
- Evolución fotográfica.

El resumen muestra próxima cita, profesional, tratamiento, facturación acumulada, saldo pendiente y distribución del gasto.

Categorías

Administración puede clasificar al cliente como:

- VIP;
- cinco, cuatro, tres, dos o una estrella;
- familia;
- amistad;
- estándar;
- sin categoría.

La categoría sirve para contexto operativo y segmentación. No debe utilizarse para tomar decisiones discriminatorias ni inferir datos sensibles.

Privacidad versionada

Cada documento conserva código, finalidad, base jurídica, versión, contenido, hash, autor y fechas. Activar una versión retira la anterior sin modificar las decisiones históricas.

La ficha permite registrar:

- información entregada;
- aceptación;
- retirada.

Cada evento conserva usuario, fecha, método, versión y evidencia. La aplicación no transforma automáticamente toda base jurídica en consentimiento.

Qué garantiza FRIDA y qué debe decidir el centro

FRIDA proporciona control de acceso por rol, aislamiento de la instancia, trazabilidad de decisiones, versiones inmutables de textos, firma táctil no biométrica, cifrado y bloqueos de servidor cuando una función exige una autorización vigente. En el modelo habitual, el centro es responsable del tratamiento y finnOS actúa como encargado en los términos del contrato.

El centro debe definir y mantener sus finalidades y bases jurídicas, textos, plazos de conservación, personas autorizadas, registro de actividades de tratamiento, análisis de riesgos, procedimiento de derechos y gestión de brechas. Utilizar FRIDA facilita demostrar y ejecutar esas decisiones, pero no las sustituye ni convierte por sí solo cualquier tratamiento en lícito.

La pestaña Información profesional no muestra ni permite modificar datos hasta que exista una aceptación expresa y vigente para datos sensibles de salud. El bloqueo se aplica también en servidor: manipular el formulario o enviar una petición directa no permite guardar anamnesis, hábitos, alergias, parámetros o antecedentes. La retirada bloquea de nuevo lectura y escritura funcional, sin alterar el histórico cifrado que deba conservarse legítimamente.

Las notas operativas del perfil y las observaciones de las citas permanecen disponibles para coordinación administrativa y logística. No forman parte de la anamnesis protegida por este bloqueo: el centro decide y responde de su contenido y no debe utilizarlas para registrar datos de salud sin una base jurídica válida.

Firma en pantalla

Las aceptaciones relativas a datos de salud, fotografías internas o publicación de imagen requieren firma táctil. El cliente puede firmar con el dedo o lápiz en iPhone, iPad, Android y navegadores con puntero.

La firma se guarda como imagen aplanada cifrada con AES-256-GCM. FRIDA descarta presión, velocidad y secuencia de trazos para no crear una plantilla biométrica. La persona profesional debe identificar al firmante, marcar si actúa como titular o representante, mostrar el texto completo y confirmar que pudo preguntar.

La firma es evidencia electrónica simple, no firma cualificada. Para técnicas sanitarias con riesgo, el centro debe aportar el documento clínico específico, explicar riesgos, alternativas y contraindicaciones y entregar copia.

Uso de imagen

Las fotografías internas de evolución y la publicación de imagen son finalidades separadas. Para publicación se proponen de forma editable:

- WhatsApp;
- correo electrónico;
- Instagram.

El rostro parte como no autorizado y solo debe cambiarse cuando exista permiso expreso. Una retirada posterior queda registrada y debe aplicarse también a los canales externos. La propia aplicación deja de servir la foto de perfil y la galería cuando la autorización interna no está vigente.

Bonos

Un bono conserva propietario, tratamiento, sesiones iniciales y disponibles, estado de cobro e historial.

La vista histórica incluye agotados y anulados. Cada consumo muestra la cita, fecha, comentario y movimiento asociado. Cancelar una cita puede restaurar la sesión cuando las reglas lo permitan.

Tarjetas regalo

Las tarjetas pueden tener comprador, beneficiario, sesiones y tratamiento. También se muestran las agotadas.

FRIDA permite convertir sesiones libres de un bono en una tarjeta para otro beneficiario. La operación:

- 1 bloquea el bono;
- 2 comprueba sesiones disponibles;
- 3 descuenta las sesiones;
- 4 crea la tarjeta;
- 5 registra origen, destino, beneficiario, usuario y comentario;
- 6 revierte todo si falla cualquier paso.

The screenshot displays the FRIDA application interface. At the top, a dark blue header contains the 'Frida' logo and a navigation menu with items like 'SHOWROOM', 'Agenda', 'Clientes', 'Tienda', 'Caja', 'Servicios', 'Marketing', and 'Administración'. A user profile 'qa_auditoria' and a 'Salir' button are also visible.

The main content area is for a client named 'Cliente Demo 01 - Álex', with contact information 'Teléfono: 000000001 | Edad: 38 años (14/04/1988)' and an 'Editar Perfil' button. Below this is a tabbed interface with 'Resumen' selected, showing various client metrics:

- Próxima cita:** No tiene ninguna cita futura agendada.
- Sesiones registradas:** 1
- Bonos activos:** 1 (4 sesiones disponibles)
- Tarjetas recibidas activas:** 0 (0 sesiones disponibles)
- Productos adquiridos:** 1

The 'Facturación acumulada y balance' section provides a financial overview:

- Facturación cobrada:** 50,90 €
- Deuda pendiente:** 156,00 €
- Total contratado:** 206,90 €

A pie de página, se menciona la 'Distribución del gasto por categoría' con un gráfico de sectores parcialmente visible.

Ficha integral del cliente con próxima cita, balance y actividad.

Tienda, ventas e inventario

Secciones

- Terminal de ventas.
- Catálogo de productos.
- Inventario.
- Proveedores.
- Pedidos y lotes.
- Importación de albaranes y facturas recibidas.
- Bonos.
- Tarjetas regalo.

La navegación común permanece visible dentro de cada sección.

Ventas

Una venta registra fecha, cliente opcional, profesional, producto, unidades, precio, estado de cobro, medio y observaciones.

Los medios son independientes:

- Efectivo.
- TPV o tarjeta.
- Bizum.
- Transferencia.

Editar una venta desde impagados abre el registro correcto y, al guardar, regresa al listado de impagos. Anular una venta conserva el histórico y restaura el stock dentro de la misma transacción.

Inventario trazable

Cada movimiento conserva:

- producto;
- tipo;
- incremento o decremento;
- saldo anterior y posterior;
- concepto;
- referencia de origen;
- usuario;
- fecha;
- metadatos operativos.

FRIDA impide existencias negativas. Los ajustes manuales requieren un motivo.

Alertas

El catálogo permite configurar stock mínimo y umbral de aviso. Inventario muestra productos bajo mínimo, últimas entradas/salidas y filtros dinámicos.

Proveedores, pedidos y recepción

Los pedidos contienen proveedor, estado, fechas y líneas. La recepción puede ser parcial o completa y crea movimientos de inventario.

Cada recepción valida que la cantidad acumulada no supere la solicitada. Si se indica lote, se registran código, caducidad, cantidad y coste.

Importación de albaranes y facturas

FRIDA separa la extracción automática de la decisión operativa. El PDF o la fotografía se procesa con la herramienta OCR o IA elegida por el centro y se convierte a JSON frida.procurement-document.v1 o CSV. Este módulo no conserva la imagen original: únicamente carga los datos estructurados para su revisión.

Cargar el documento

- 1 Abrir **Tienda > Importar documentos**.
- 2 Seleccionar el proveedor.
- 3 Indicar si se trata de albarán o factura, su número y fecha.
- 4 Vincular el pedido previo si existe.
- 5 Seleccionar el fichero JSON o CSV y pulsar **Precargar revisión**.

FRIDA rechaza formatos no admitidos, más de 500 líneas, ficheros de más de 2 MB, proveedores inactivos y documentos duplicados por número o huella SHA-256.

Revisar cada línea

- 1 Pulsar **Revisar** en la línea pendiente.
- 2 Comprobar descripción, cantidad, coste unitario, descuento, IVA informativo, total, lote y caducidad.
- 3 Elegir el producto exacto. Las primeras opciones son sugerencias calculadas por equivalencias anteriores, referencia del proveedor, EAN, SKU y similitud de texto; el catálogo completo continúa disponible.
- 4 Pulsar **Validar línea**.

Si ninguna opción corresponde, **Añadir al catálogo** aparece junto al formulario de la línea activa. El alta precarga nombre, referencia, EAN y coste; al guardar regresa al mismo documento y mantiene el stock nuevo a cero hasta que se confirme una entrada física.

Un concepto no inventariable, como portes, puede marcarse **Descartar**. La línea conserva motivo, usuario y fecha, no crea pedido, lote ni movimiento y puede recuperarse mientras el documento siga abierto.

Finalizar sin duplicar existencias

Cuando todas las líneas están validadas o descartadas se elige una opción:

- **Registrar entrada de stock:** confirma recepción física y actualiza pedido, coste, lote, caducidad, existencias y movimiento dentro de una transacción.
- **Conciliar sin alterar stock:** vincula el documento económico cuando la mercancía ya entró mediante otro albarán o recepción.

Una recepción nunca puede superar lo pendiente del pedido. Si no había pedido, FRIDA reconstruye uno trazable desde las líneas validadas. Los documentos ya procesados permanecen inmutables desde la interfaz.

Lotes y consumo

Los lotes aportan trazabilidad y alertas de caducidad. Los consumibles asociados a tratamientos permiten estimar coste histórico y margen operativo. Estas métricas no incluyen costes fijos ni laborales salvo configuración futura.

SHOWROOM FRIDA · Datos exclusivamente demostrativos

Frida
SHOWROOM
Agenda
Clientes
Tienda
Caja
Servicios
Marketing
Administración
Acercas de
qa_auditoria
Administración
Salir

Inventario trazable

Entradas, salidas y recuentos con saldo anterior, saldo posterior, usuario y referencia.

Terminal de ventas
Catálogo de productos
Control de stock
Proveedores
Pedidos y lotes
Bonos
Tarjetas regalo

2 alerta(s): hay productos en o por debajo del umbral mínimo.

Registrar movimiento

Producto

Seleccionar

Tipo

☒ Entrada
 ☐ Salida
 ☐ Recuento

Cantidad de entrada/salida

Stock contado (solo recuento)

Concepto / documento de referencia

Registrar con trazabilidad

Existencias y alertas

Filtrar registros

6 de 6 registros visibles

Producto	Stock	Umbrales	Estado
Sérum antioxidante Demo SKU DEMO-EST-002	2	Mín. 4 · Obj. 10	Responde
Mascarilla capilar Demo SKU DEMO-CAP-002	5	Mín. 5 · Obj. 12	Responde
Protector solar Demo SKU DEMO-MED-001	7	Mín. 3 · Obj. 9	Correcto
Crema facial Demo SKU DEMO-EST-001	9	Mín. 3 · Obj. 10	Correcto
Champú hidratante Demo SKU DEMO-CAP-001	12	Mín. 4 · Obj. 16	Correcto
Bálsamo muscular Demo SKU DEMO-FES-001	14	Mín. 4 · Obj. 14	Correcto

Inventario, trazabilidad y control operativo.

Caja, estadísticas y facturación

Resumen diario

Antes de las pestañas financieras se muestra una tabla de control de la jornada con citas totales, confirmadas, atendidas, ausencias y pendientes; bonos, tarjetas y productos registrados; facturación operativa, cobros desglosados por medio e impagos originados ese día. Los consumos de bonos y tarjetas tienen importe 0 € en la cita y no duplican el ingreso ya registrado al vender el prepago.

El resumen puede recorrerse por día anterior, día siguiente, fecha concreta o volver a hoy. La navegación del resumen no cambia la jornada de caja abierta: sirve para consultar y contrastar la actividad histórica.

Apertura

La caja se abre una vez por jornada con fondo inicial y observaciones. Se registra el usuario responsable.

Movimientos manuales

Las entradas y retiradas exigen importe y concepto. No sustituyen una venta ni deben utilizarse para ocultar diferencias.

Cierre y conciliación

El cierre es completo para:

- efectivo contado;
- cierre acreditado del TPV;
- Bizum acreditado;
- transferencias acreditadas.

Cada medio requiere confirmación de revisión. TPV, Bizum y transferencia admiten referencia externa. El sistema compara después de completar el cierre y registra diferencia por medio, usuario, fecha y observaciones.

Impagados

La vista reúne citas, ventas, bonos y tarjetas. **Liquidar** abre el módulo y registro correspondiente. Solo se modifica el estado de cobro y método; después se vuelve a impagados.

Devoluciones y contracargos

Los ajustes económicos forman un libro separado e inmutable:

- devolución parcial o total;
- contracargo;
- reversión de contracargo.

No puede ajustarse más importe que el cobro neto disponible. Se conserva motivo, referencia, fecha, usuario y relación con la documentación fiscal.

Estadísticas

Los periodos permiten analizar:

- ingresos brutos y netos;

- distribución y evolución por medio de pago;
- devoluciones, contracargos y reversiones;
- tratamientos;
- profesionales;
- clientes nuevos y recurrentes;
- oportunidades de reactivación;
- ocupación de cabinas y equipos;
- consumo y margen por tratamiento.

Las exportaciones CSV utilizan los mismos criterios que las tablas y gráficas.

Facturación

La emisión permanece bloqueada hasta completar y habilitar:

- identidad fiscal;
- serie ordinaria;
- serie simplificada;
- serie rectificativa;
- regla fiscal revisada para la especialidad.

El precio registrado es PVP final con IVA incluido. FRIDA calcula la base imponible y separa el IVA; no añade el impuesto de nuevo.

La retención IRPF es opcional, requiere configuración y confirmación, y se aplica sobre la base imponible. La decisión fiscal concreta corresponde a la responsable y su asesoría.

La factura simplificada utiliza una serie propia. Puede omitir la identidad del receptor o generarse como cualificada, con nombre, NIF y domicilio. FRIDA aplica el límite general de 400 € IVA incluido y solo admite el tramo hasta 3.000 € si todos los conceptos están catalogados expresamente para ese supuesto. Una simplificada no identificada no puede llevar retención IRPF.

Las citas, ventas, bonos y tarjetas cobradas pueden incorporarse al borrador sin volver a escribir el importe. La línea conserva el origen, la regla fiscal y el total realmente cobrado; un mismo cargo no puede documentarse dos veces.

Las facturas emitidas son inmutables. Las correcciones se realizan mediante factura rectificativa y secuencia propia. La capa RRSIF genera alta o anulación, huella, cadena, XML y QR interno. En producción opera en sombra: conserva evidencia, pero no realiza una remisión a la AEAT ni presenta el documento como VERI*FACTU. La activación real exige el hito administrativo independiente.

SHOWROOM FRIDA · Datos exclusivamente demostrativos

SHOWROOM

Agenda

Cientes

Tienda

Caja

Servicios

Marketing

Administración

Acercía de

qa_auditoria

Administración

Salir

Caja diaria

Apertura, movimientos manuales, cierre ciego y conciliación por método de pago.

Caja diaria

Impagos

Devoluciones

Estadísticas

Cierre mensual

Facturas

Caja abierta para 28/07/2026 por Auditoría finnOS. El importe esperado permanecerá oculto hasta completar el cierre.

Movimiento manual

Tipo

Importe

Entrada

Concepto

Registrar movimiento

Cierre ciego y acreditación completa

Introduce los totales externos sin consultar el cálculo interno: efectivo contado, cierre del TPV y movimientos acreditados en Bizum y banco.

Efectivo

Importe contado

€

☐ He revisado y acreditado este total

TPV / tarjeta

Importe acreditado

€

Referencia opcional

Lote o cierre del terminal

☐ He revisado y acreditado este total

Bizum

Importe acreditado

€

Referencia opcional

Transferencia

Importe acreditado

€

Referencia opcional

Caja y acreditación separada por medio de pago.

FRIDA by finnOS | 19

Configuración fiscal y tipos de factura

Qué puede administrar el perfil administrador

Desde Configuración y Servicios puede mantener:

- identidad y domicilio fiscal del emisor;
- moneda y series ordinaria, simplificada y rectificativa;
- habilitación global de facturación e IRPF;
- clasificación IVA por especialidad;
- elegibilidad y tipo sugerido de IRPF por especialidad;
- clase predeterminada de bonos y tarjetas;
- política documental de cada especialidad;
- herencia o excepción de cada tratamiento;
- IVA y política documental de cada producto;
- excepción fiscal de una cita, venta, bono o tarjeta desde el libro fiscal.

Una excepción exige responsable y fecha. Los productos nuevos quedan pendientes hasta ser catalogados para evitar asumir automáticamente el IVA de futuros artículos.

Herencia y excepciones

La especialidad es la regla común. El tratamiento la hereda salvo que el administrador seleccione sobrescribir. En ese caso debe revisar IVA, IRPF, documentación y bono. La operación individual puede tener una última excepción documentada sin modificar la regla general del catálogo.

El precio guardado es siempre el PVP final. FRIDA obtiene base y cuota sin sumar el IVA una segunda vez.

Factura ordinaria

Se utiliza cuando debe identificarse completamente al receptor o no procede una simplificada. Requiere cliente interno, nombre, NIF y domicilio fiscal. Puede incorporar retención cuando las líneas son elegibles y el receptor es un pagador obligado.

Factura simplificada

- Crear un borrador y seleccionar Simplificada.
- Seleccionar el cliente interno para localizar sus cargos. Su identidad no se imprime si no se marca la modalidad cualificada.
- Incorporar la cita, venta, bono o tarjeta cobrada.
- Revisar base, IVA incluido y total.
- Emitir. La numeración se reserva dentro de la serie simplificada y el

documento queda inmutable.

El límite general es 400 € IVA incluido. Entre 400 € y 3.000 € solo se permite cuando cada concepto está catalogado como apto para factura simplificada en uno de los sectores admitidos. El sistema bloquea importes superiores.

Factura simplificada cualificada

Se marca Identificar receptor y se completan nombre, NIF y domicilio. Esta modalidad aporta los datos adicionales necesarios cuando el destinatario los requiere para ejercer un derecho tributario. Si además procede retención, debe confirmarse el supuesto B2B y la base elegible.

Factura rectificativa

Una factura emitida no se edita. La corrección identifica la factura original, motivo, clase AEAT, método por diferencias o sustitución y fecha de la operación original. Los ajustes económicos vinculados deben cuadrar exactamente con el importe documentado.

Bonos y tarjetas

- Univalente: se documenta fiscalmente en la venta; el canje no vuelve a generar IVA.
- Polivalente: la operación subyacente se documenta al canjearse.
- Pendiente: FRIDA bloquea la emisión automática hasta que un administrador la clasifique.

Libro fiscal y revisión

El libro sombra concilia facturas emitidas, documentos de compra y cargos operativos. Las incidencias permiten abrir la clasificación del cargo, aplicar una excepción o vincular una factura ya emitida. No presenta modelos ni remite información a la AEAT.

RRSIF y VERI*FACTU

FRIDA dispone de una capa RRSIF separada de la factura. Al emitir puede construir el registro de alta, validar su estructura, calcular la huella SHA-256, encadenarlo con el registro anterior y conservar XML, eventos y datos de QR. Una anulación técnica genera su propio registro: no borra ni reescribe el alta.

Producción: modo sombra

En producción la remisión permanece bloqueada. Las nuevas facturas generan registro y QR de verificación interna, identificado expresamente como no AEAT y no VERI*FACTU. Las facturas históricas no se reconstruyen ni se encadenan de forma retroactiva. Este modo permite revisar el flujo sin comunicar datos reales a un receptor de pruebas.

Showroom: validación externa

El perfil administrador puede preparar el alta con el certificado del propio centro, almacenado cifrado y fuera de la raíz pública. FRIDA comprueba formato, vigencia y correspondencia del NIF antes de permitir el modo externo de pruebas. El transporte real continúa desactivado hasta superar esquema, certificado, conectividad, respuestas, reintentos e idempotencia de extremo a extremo.

La declaración responsable corresponde a cada versión del sistema productor; no existe una homologación previa de FRIDA por la AEAT. Mientras no se complete esa declaración y la activación administrativa de cada centro, FRIDA no muestra una leyenda VERI*FACTU ni afirma que una factura haya sido remitida.

Rectificar, anular y cobrar

- Un error económico o fiscal se corrige mediante factura rectificativa.
- La anulación RRSIF se reserva a supuestos técnicos del registro y deja su propia

evidencia encadenada.

- Cambiar un cobro no autoriza a editar una factura ya emitida.
- Un QR interno demuestra integridad dentro de FRIDA, pero no acredita recepción ni validación por la AEAT.

Marketing, notificaciones e integraciones

WhatsApp manual

Cuando el dispositivo y navegador admiten WhatsApp, FRIDA puede abrir un mensaje preparado aunque WhatsApp Business API no esté configurado. El usuario revisa y envía desde la aplicación de WhatsApp; FRIDA no considera ese enlace como entrega confirmada.

Esta modalidad es especialmente útil en iPhone y Android, y también puede abrir WhatsApp Desktop o WhatsApp Web cuando estén disponibles. El botón no transmite el mensaje desde FRIDA: genera un enlace con el destinatario y el texto preparados, y el envío siempre requiere la acción final del usuario en WhatsApp.

Notificaciones de citas

Existen tres plantillas:

- cita registrada;
- cita confirmada;
- recordatorio 24 horas antes.

Cada plantilla puede editarse desde **Ajustes** → **Notificaciones de citas**. El centro decide el tono y el contenido común sin modificar el código. FRIDA admite las variables de centro, cliente, tratamiento, profesional, fecha, hora y dirección, sustituidas únicamente al preparar el enlace.

El texto admite el formato compatible con WhatsApp: **negrita**, *_cursiva_*, *~tachado~* y monoespaciado. Las variables esenciales se presentan en negrita para facilitar la lectura.

La confirmación puede incorporar un enlace ICS privado para que el cliente añada el evento a su calendario.

La documentación operativa y las videoguías actuales cubren exclusivamente el modo manual. FRIDA no registra el enlace abierto como mensaje enviado, entregado o leído. La integración automática queda desactivada y fuera del procedimiento hasta que el centro disponga de una configuración de proveedor validada.

Correo

El transporte de correo puede utilizar el relay autenticado de Hostinger. Que el servidor acepte un mensaje no equivale a confirmar su entrega final.

Campañas

Una campaña se prepara en tres pasos:

- 1 Seleccionar todos los clientes o una categoría.
- 2 Revisar destinatarios y excluir manualmente.
- 3 Redactar texto, variable de nombre e imagen opcional.

La audiencia excluye contactos sin canal o consentimiento aplicable. WhatsApp Business permanece bloqueado si no está configurado.

Google Calendar

OAuth usa PKCE, acceso offline y ámbitos mínimos. Los tokens se conservan cifrados en configuración privada. Cada instalación de cliente debe utilizar su propio proyecto y cuenta, salvo una decisión explícita para un showroom aislado.



Administración, seguridad y soporte

Configuración

Administración gestiona:

- identidad y contacto del negocio;
- logotipo y marca;
- profesionales y usuarios;
- especialidades y tratamientos;
- reglas fiscales;
- privacidad;
- integraciones;
- notificaciones;
- auditoría.
- modo RRSIF, estado de validación y certificado fiscal propio del centro.

Los identificadores técnicos y secretos no se muestran como configuración ordinaria.

Panel RRSIF

El panel es exclusivo de administración y separa claramente configuración, evidencia y transporte. Permite consultar el modo activo, la cadena de registros, las incidencias y la verificación interna de cada huella.

El certificado PKCS#12/PFX aportado por el centro se cifra con AES-256-GCM en una bóveda privada, nunca se publica ni se incluye en los PDF. Su contraseña no se conserva como texto legible. El sistema comprueba vigencia y NIF antes de habilitar una prueba externa.

El entorno showroom es el único habilitado para ensayar el transporte externo. Producción mantiene una barrera técnica independiente que impide activar el envío real por un simple cambio visual o de configuración.

Usuarios

Una cuenta puede anularse y reactivarse. No puede anularse:

- la propia cuenta activa;
- el último administrador;
- un profesional con citas futuras o lista de espera activa sin reasignar.

Auditoría

Los cambios sensibles registran actor, fecha, entidad, identificador, acción, detalles y dirección técnica. El registro no sustituye un sistema externo de monitorización, pero permite reconstruir operaciones.

Consola SQL

La consola es exclusiva de administración, auditada y de solo lectura. Rechaza sentencias múltiples y operaciones mutantes. No es un acceso cotidiano a la base de datos.

Soporte FRIDA

El formulario admite consulta, incidencia, solicitud y sugerencia. Conserva:

- referencia;
- prioridad;
- texto;
- instancia y URL de origen;
- versión;
- usuario y rol;
- estado de notificación.

Los adjuntos se validan, incorporan al correo y se eliminan después del intento. FRIDA no conserva ni expone una copia. Si hay que reintentar con adjuntos, el usuario debe añadirlos otra vez.

El destinatario principal es `equipo@finnos.es`. Cuando el buzón del centro es distinto, se incorpora en copia.

Controles técnicos

- sesiones seguras y caducidad por inactividad;
- contraseñas con hash robusto;
- CSRF;
- consultas preparadas;
- validación de ficheros;
- control de acceso en servidor;
- secretos fuera del directorio público;
- CSP y cabeceras defensivas;
- migraciones idempotentes;
- respaldos previos al despliegue;
- healthcheck y pruebas por roles.

SHOWROOM FRIDA · Datos exclusivamente demostrativos

Frida

SHOWROOM

Agenda

Cientes

Tienda

Caja

Servicios

Marketing

Administración

Acerca de

qa_auditoria

Administración

Salir

Acerca de FRIDA

Información del producto, autoría y soporte.



FRIDA, desarrollada y mantenida por finnOS

Gestión integral, clara y segura para negocios de servicios, centros y profesionales. La identidad, contenidos y parámetros operativos de cada negocio se gestionan desde sus propios ajustes.

El origen de FRIDA

Su nombre resume los cinco pilares que ordenan el trabajo cotidiano sin imponer una forma de negocio concreta:

F

R

I

D

A

Fujos

Relaciones

Información

Datos

Agenda

Visitar finnos.es



Producto y soporte

Producto	FRIDA
Desarrollador	finnOS
Versión	2026.07.28.4
Entorno	Showroom demostrativo

Contacto

La información comercial, los canales de contacto y el soporte se mantienen centralizados en la web oficial.

<https://finnos.es>
equipo@finnos.es

Contactar con soporte FRIDA

Información de producto y soporte de finnOS.

FRIDA by finnOS | 27

Implantación de FRIDA

1. Descubrimiento

Se documentan sector, profesionales, horarios, servicios, recursos, medios de pago, fiscalidad, privacidad e integraciones.

2. Entorno aislado

finnOS crea:

- subdominio o dominio acordado;
- directorio de aplicación propio;
- base de datos exclusiva;
- usuario de base con privilegios mínimos;
- configuración privada;
- copias separadas;
- canal HTTPS.
- región de alojamiento y copias dentro de la UE, acreditada por el proveedor;
- clave de cifrado propia y copia secreta de recuperación fuera de la web.

3. Personalización

Se incorporan logotipo, colores, nombre, contacto, datos fiscales, series, especialidades, tratamientos, profesionales, cabinas y equipos.

4. Carga de datos

La importación se ensaya antes de ejecutarse. Se validan duplicados, relaciones, conteos e integridad. Los ficheros temporales se eliminan después de la carga.

5. Integraciones

Cada cliente aporta sus cuentas y credenciales. Google Calendar se conecta por OAuth; correo se valida extremo a extremo; WhatsApp Business se activa solo con la configuración aprobada.

Cuando se habilite RRSIF, el centro aporta su propio certificado electrónico y autoriza expresamente la modalidad elegida. finnOS verifica formato, vigencia, NIF, custodia cifrada y conectividad primero en el entorno externo de pruebas. El paso a remisión real requiere acta de activación, declaración responsable de la versión, copia previa y pruebas de respuesta, reintento e idempotencia.

6. Formación

Se realizan sesiones diferenciadas para administración, recepción y profesionales, con ejercicios sobre datos de prueba.

7. Validación y puesta en marcha

Se ejecutan migraciones, RBAC, contratos funcionales, accesibilidad, healthcheck y recorridos críticos. La puesta en marcha requiere copia previa y plan de restauración.

La validación fiscal incluye series, correlatividad, facturas rectificativas, registros de alta y anulación, huellas, cadena, QR, exportación y conciliación. El transporte a la AEAT permanece desactivado hasta aprobar el hito específico.

También requiere un acta de responsabilidades: el centro aprueba bases jurídicas, textos, conservación, accesos, fiscalidad y protocolos clínicos; finnOS acredita los controles técnicos, el encargo, los subencargados y la salida.

8. Evolución

Consultas, incidencias, solicitudes y sugerencias quedan trazadas en el módulo de soporte. Las mejoras generales se incorporan al producto con pruebas y notas de versión; las adaptaciones particulares se evalúan por separado.